ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ШИФТ-ТЕХНОЛОГИИ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 02B0B3890069B37CBC4CFF1E798D78F0B1
Организация ООО "ШИФТ-ТЕХНОЛОГИИ"
ФИО МАЕВСКАЯ АЛЕНА АНДРЕЕВНА
Должность ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Дата и время подписания 20.11.2026 16:28

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «ШИФТ-Технологии»
от 20.11.2026 № 2-ОД
(взамен Положения,
утвержденного 01.12.2020)

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном подразделении
«Отдел обучения ООО «ШИФТ-Технологии»»
(новая редакция)

г. Пермь
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «ШИФТ-Технологии» (далее – Общество).

1.2. Наименование структурного подразделения: специализированное структурное образовательное подразделение «Отдел обучения ООО «ШИФТ-Технологии»» (далее – Отдел обучения).

1.3. Специализированное структурное образовательное подразделение создано приказом Генерального директора Общества от 01.12.2020 и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер в реестре лицензий – Л035-01212-59/00203760, дата предоставления – 23.06.2021).

1.4. Место нахождения Отдела обучения: 614010, Пермский край, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, д. 14, оф. 14.

1.5. Отдел обучения не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса и расчетного счета, действует от имени Общества на основании Устава Общества и настоящего Положения.

1.6. В своей деятельности Отдел обучения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499), иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Общества, локальными нормативными актами Общества и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБУЧЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Отдела обучения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основными задачами Отдела обучения являются:

- организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);

- внедрение современных педагогических и дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка, экспертиза и актуализация образовательных программ, учебных планов, оценочных и методических материалов;
- проведение итоговой аттестации слушателей и выдача документов о квалификации установленного Обществом образца (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке);
- своевременное внесение сведений о выданных документах в ФИС ФРДО.

2.3. Отдел обучения ведет методическую и аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса и повышение профессионального мастерства педагогических работников.

2.4. Отдел обучения оказывает платные образовательные услуги по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Отдел обучения создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Генерального директора Общества. Структура и штатная численность Отдела обучения утверждаются Генеральным директором Общества.

3.2. Отдел обучения осуществляет работу в соответствии с перспективными и текущими планами Общества, на основании которых формирует собственный план работы на календарный год.

3.3. Обучение в Отделе обучения осуществляется на русском языке. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Порядок приема на обучение, режим занятий, формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации, порядок отчисления и восстановления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются отдельными локальными нормативными актами Общества.

3.5. Отдел обучения ведет документацию согласно утвержденной номенклатуре дел Общества.

3.6. Общество обеспечивает Отдел обучения помещениями, соответствующими санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, необходимым

оборудованием, техническими средствами обучения и доступом к электронной информационно-образовательной среде.

4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Общее руководство деятельностью Отдела обучения осуществляет Генеральный директор Общества.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела обучения осуществляет Руководитель отдела обучения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Генерального директора Общества.

4.3. Руководитель отдела обучения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество реализации образовательных программ и эффективность работы подразделения;
- распределяет обязанности между работниками Отдела обучения и контролирует исполнение ими должностных инструкций;
- представляет деятельность Отдела обучения на совещаниях, конференциях и перед государственными контролирующими органами по поручению Генерального директора;
- организует повышение профессионального уровня педагогических кадров.

4.4. Деятельность работников Отдела обучения определяется должностными инструкциями, утвержденными Генеральным директором Общества, с учетом требований профессиональных стандартов и квалификационных справочников.

5. ПРАВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА ОБУЧЕНИЯ

5.1. Для выполнения возложенных функций Отдел обучения имеет право:

- запрашивать у других подразделений Общества информацию и документы, необходимые для организации учебного процесса;
- привлекать к преподавательской и методической работе квалифицированных специалистов на основании трудовых договоров (по основному месту работы и на условиях совместительства) или договоров гражданско-правового характера;
- вносить на рассмотрение Генерального директора предложения по совершенствованию образовательной деятельности и обновлению материально-технической базы;
- давать разъяснения и консультации заказчикам и обучающимся по вопросам, входящим в компетенцию Отдела обучения.

5.2. Отдел обучения в рамках своей компетенции взаимодействует с Генеральным директором, иными структурными подразделениями и должностными лицами Общества, а также со сторонними образовательными, государственными и общественными организациями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель и работники Отдела обучения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- качество и полноту реализации образовательных программ в соответствии с учебными планами;
- соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности;
- сохранность материальных ценностей и документации подразделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Генерального директора Общества и действует бессрочно.

7.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения признается утратившим силу Положение о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «ШИФТ-Технологии», утвержденное 01.12.2020.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Генерального директора Общества.